

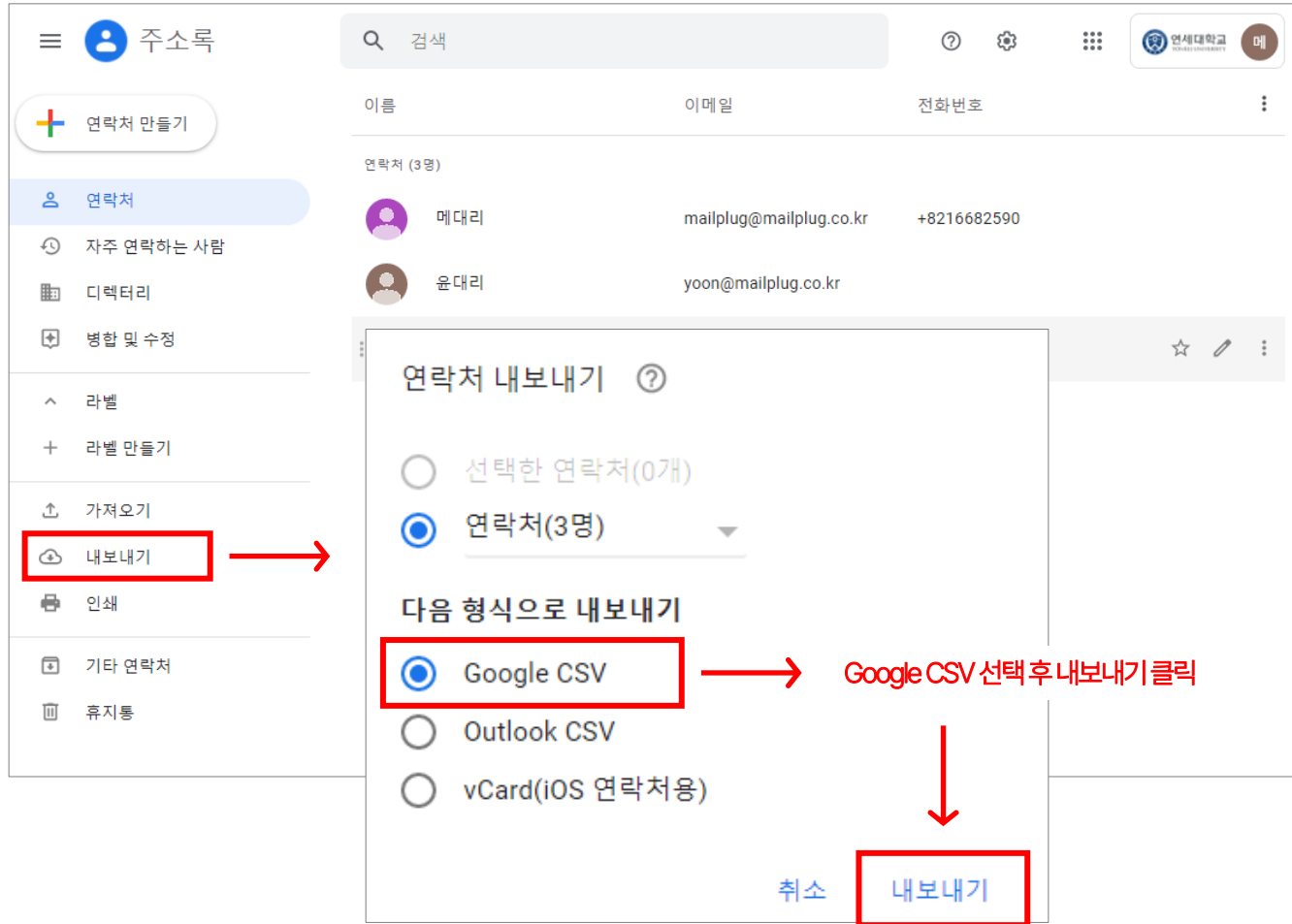
mailplug | 메일플러그

지메일(구글) 주소록 이관 매뉴얼



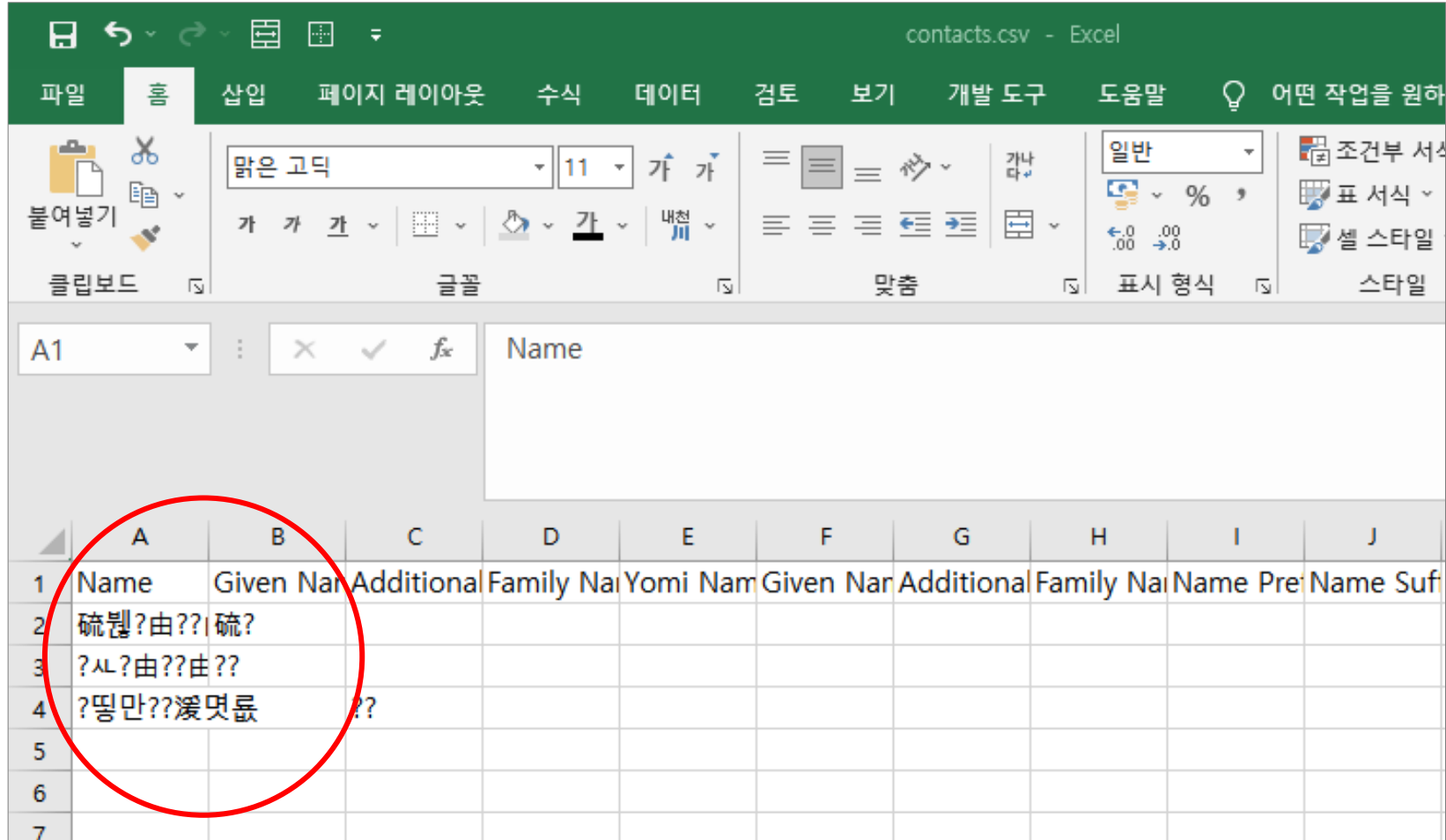
Google 주소록 내보내기

Step 01. 구글 주소록에서 내보내기를 실행합니다.



Google 주소록 내보내기

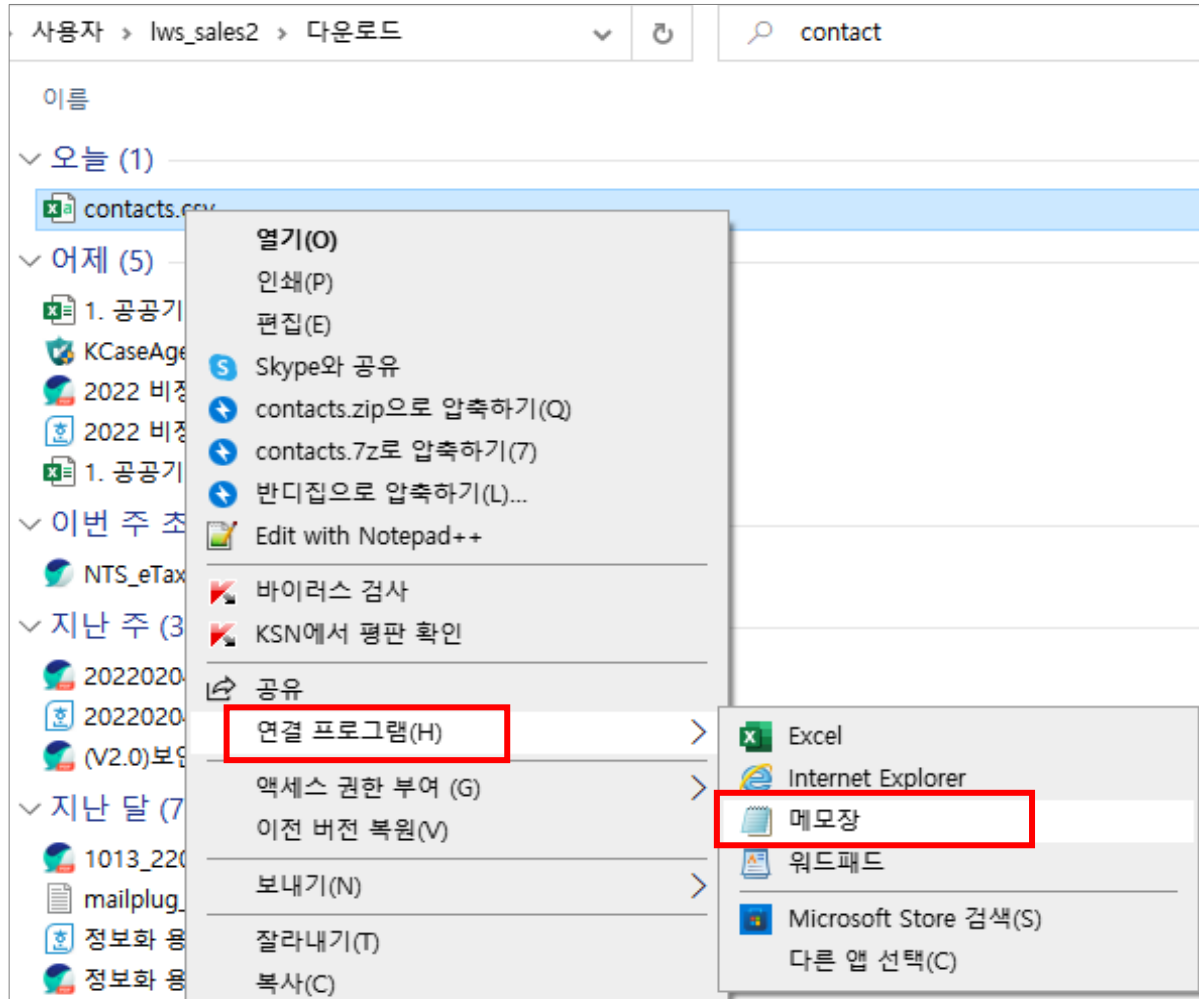
Step 02. 다운로드 된 주소록 파일(contacts.csv)을 실행합니다.



* 위 이미지와 같이 한글이 오류되어 표기되는 경우, 인코딩 문제로 다음과 같이 해결합니다.

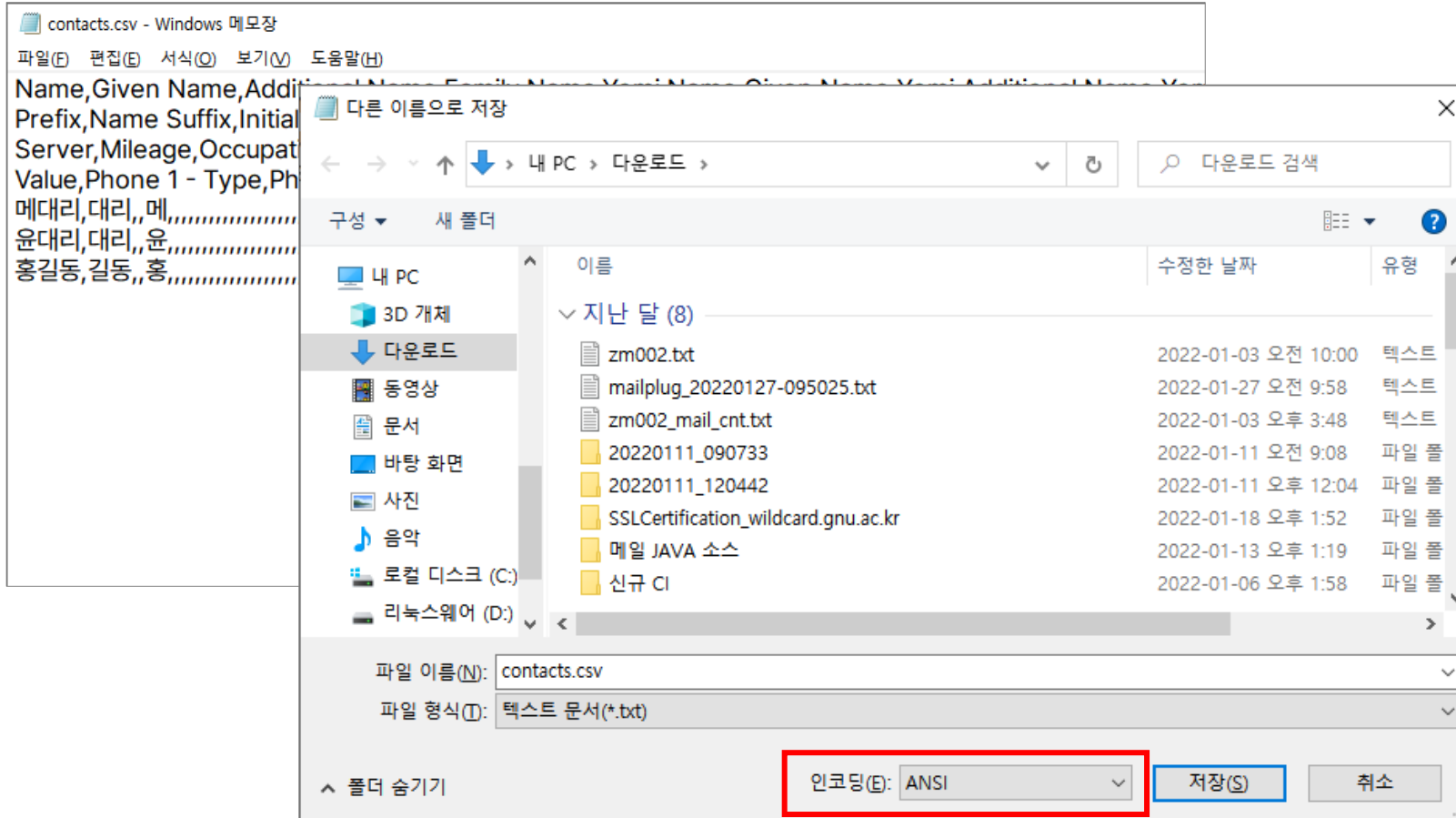
Google 주소록 내보내기

Step 03. 다운로드 된 주소록 파일(contacts.csv)에 "마우스 우클릭 -> 연결 프로그램 -> 메모장" 을 클릭합니다.



Google 주소록 내보내기

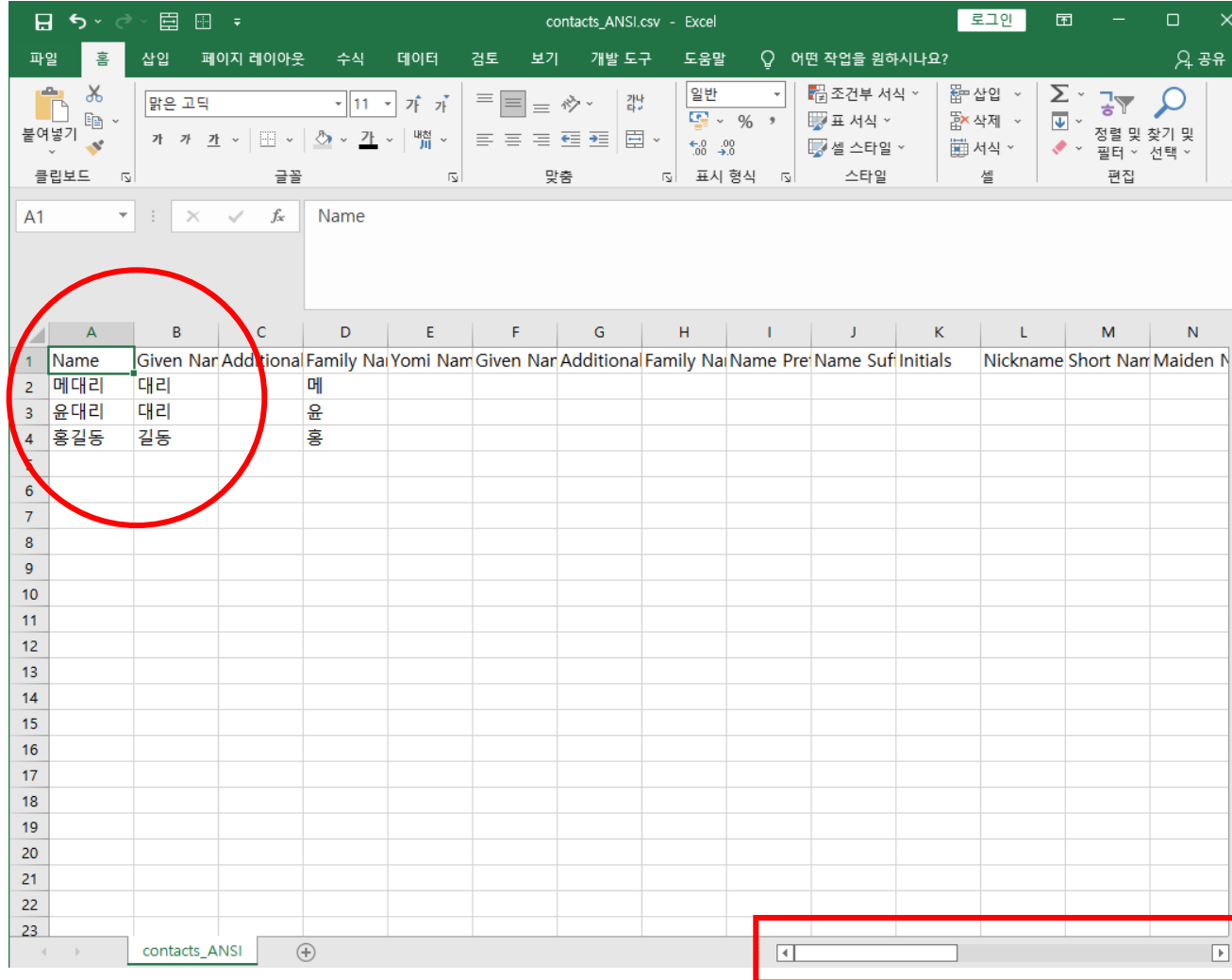
Step 04. 메모장의 파일(F) -> 다른 이름으로 저장(A) 을 클릭합니다.



* 인코딩 타입을 ANSI 로 선택 후 저장합니다.

Google 주소록 내보내기

Step 05. 인코딩 "ANSI"로 저장된 주소록 파일을 실행하여, 한글을 확인합니다.



* 구글 주소록 내보내기 파일은 "AM 열"까지 데이터가 표기되어 해당 스크롤바로 이메일, 연락처 정보 확인할 수 있습니다.

연락처 가져오기

Step 01. 클라우드 메일서비스에 연락처 가져오기 메뉴 이동

메일

연락처

일정

계시판

Gsuite

연세대학교
YONSEI UNIVERSITY

주소 등록빠른 등록

중요 연락처

교내 연락처

개인 연락처

공용 연락처

연락처 가져오기

연락처 내보내기

중복 주소 정리

연락처 가져오기

Admin

설정

등록 파일 형식	*.csv 샘플파일 다운로드
등록 양식	이름 · 메일 주소 · 주소 그룹 · 생년월일 · 휴대폰 · 회사 전화 · 팩스 · 집 전화 · 우편번호 · 기본주소 · 상세주소 · 홈페이지 · 직위 · 소속 · 회사명 · 메모 · 항목을 수정할 경우 심각한 문제가 발생할 수 있으니 정보가 없는 항목은 비워두시기 바랍니다. · 이름과 메일 주소는 필수 입력 정보입니다. · 주소 그룹'에 기호()를 사용하여 원하는 그룹에 연락처를 추가할 수 있습니다. 예) '주소 그룹' 항목에 '서울시 강남구'를 입력하면 서울시 > 강남구 그룹에 연락처가 추가됩니다.
등록 방법 및 주의 사항	· 연락처 정보는 한 번에 1000개까지 가져올 수 있습니다. 1000개를 초과하는 경우, 나눠서 올려주세요. · 등록할 csv 파일 선택 후, [가져오기] 버튼을 누르면 연락처 정보를 가져옵니다. · 그룹이 지정되지 않은 연락처는 기본 연락처에 저장됩니다.
파일 등록	파일 선택
중복 연락처	☒ 제외하기 ☐ 덮어쓰기
저장 위치	☒ 개인 연락처 ☐ 공용 연락처
가져오기	

연락처 가져오기

Step 02. 연락처 가져오기.csv 파일 다운로드

메일

연락처

일정

계시판

Gsuite

연세대학교
YONSEI UNIVERSITY

주소 등록빠른 등록

중요 연락처

교내 연락처

개인 연락처 +

공용 연락처 +

연락처 가져오기

연락처 내보내기

중복 주소 정리

≡ 연락처 가져오기

Admin

⚙

등록 파일 형식

*.csv 샘플파일 다운로드

등록 양식

이름 · 메일 주소 · 주소 그룹 · 생년월일 · 휴대폰 · 회사 전화 · 팩스 · 집 전화 · 우편번호 · 기본주소 · 상세주소 · 홈페이지 · 직위 · 소속 · 회사명 · 메모
· 항목을 수정할 경우 심각한 문제가 발생할 수 있으니 정보가 없는 항목은 비워두시기 바랍니다.
· 이름과 메일 주소는 필수 입력 정보입니다.
· 주소 그룹'에 기호(|)를 사용하여 원하는 그룹에 연락처를 추가할 수 있습니다.
예) '주소 그룹' 항목에 '서울시|강남구'를 입력하면 서울시 > 강남구 그룹에 연락처가 추가됩니다.

등록 방법 및 주의 사항

· 연락처 정보는 한 번에 1000개까지 가져올 수 있습니다. 1000개를 초과하는 경우, 나눠서 올려주세요.
· 등록할 csv 파일 선택 후, [가져오기] 버튼을 누르면 연락처 정보를 가져옵니다.
· 그룹이 지정되지 않은 연락처는 기본 연락처에 저장됩니다.

파일 등록

파일 선택

중복 연락처

☒ 제외하기 ☐ 덮어쓰기

저장 위치

☒ 개인 연락처 ☐ 공용 연락처

가져오기

연락처 가져오기

Step 03. 연락처 가져오기(import_contacts.csv) 실행

import_contacts.csv - Excel

파일 홈 삽입 페이지 레이아웃 수식 데이터 검토 보기 개발 도구 도움말 어떤 작업을 원하시나요?

클립보드 글꼴 맞춤 표시 형식 스타일 셀 편집

A1 이름

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	이름	전자 메일	주소 그룹	생일	휴대폰 번	근무처 전	근무처 팩	전화 번호	근무처 우	근무처 주	홈페이지	직위	소속	회사	메모			
2	홍길동	hong@test.co.kr	영화	#####	010-0000-0000	031-001-0000	031-001-0000	031-000-0000	135-280	서울 강남	text.co.kr	과장	마케팅	영구아트	세미나시	메일발송		
3	차승원	cha@test.co.kr	동화	#####	010-0000-0000	02-001-0000	02-001-0000	02-000-0000	463-070	경기 성남	text.co.kr	대리	영업	차차커피	매주 화요일	미팅		
4	김태희	tae@test.co.kr	국내	#####	010-0000-0000	02-002-0000	02-002-0000	032-000-0000	150-010	서울 영등	text.co.kr	부장	고객지원	태희나라	메뉴얼	제공대상		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		

1행을 제외한 나머지 샘플 데이터는 전부 삭제합니다.

import_contacts

준비 접근성: 사용할 수 없음 디스플레이 설정 100%

연락처 가져오기

Step 04. 연락처 가져오기(import_contacts.csv) 파일에 구글 주소록 데이터 삽입

[구글 주소록]

	Name	Given Name	Additional Name	Family Name	Photo	Group Membership	E-mail 1	Phone 1	Value
1	메대리	대리		메		* myConte	mailplug@mailplug.co.kr	1668-2590	
2	윤대리	대리		윤		* myConte	yoonyoon@mailplug.co.kr		
3	홍길동	길동		홍		* myConte	honggildong@naver.com	010-1111-2222	

[클라우드메일 연락처]

	이름	전자 메일	주소	그룹	생일	휴대폰 번호	근무처 전화	근무처 팩스	전화 번호	근무처 우편번호	근무처 주소
1	메대리	mailplug@mailplug.co.kr				1668-2590					
2	윤대리	yoonyoon@mailplug.co.kr									
3	홍길동	honggildong@naver.com				010-1111-2222					

클라우드 메일 연락처의 1행 데이터 순서(이름, 전자메일, 주소그룹, 생일...)에 맞춰
구글 주소록에 등록된 정보를 삽입합니다.

연락처 가져오기

Step 05. 주소록 데이터 삽입 완료 및 저장 후 클라우드 메일서비스에서 연락처 업로드

연락처 가져오기

등록 파일 형식: *.csv 샘플파일 다운로드

등록 양식

- 이름 · 메일 주소 · 주소 그룹 · 생년월일 · 휴대폰 · 회사 전화 · 팩스 · 집 전화 · 우편번호 · 기본주소 · 상세주소 · 홈페이지 · 직위 · 소속 · 회사명 · 메모
- 항목을 수정할 경우 심각한 문제가 발생할 수 있으니 정보가 없는 항목은 비워두시기 바랍니다.
- 이름과 메일 주소는 필수 입력 정보입니다.
- 주소 그룹'에 기호(|)를 사용하여 원하는 그룹에 연락처를 추가할 수 있습니다.
- 예) '주소 그룹' 항목에 '서울시|강남구'를 입력하면 서울시 > 강남구 그룹에 연락처가 추가됩니다.

등록 방법 및 주의 사항

- 연락처 정보는 한 번에 1000개까지 가져올 수 있습니다. 1000개를 초과하는 경우, 나눠서 올려주세요.
- 등록할 csv 파일은 한글(UTF-8)로 인코딩된 파일이어야 합니다.
- 그룹이 지정되지 않은 연락처는 기본 그룹에 추가됩니다.

파일 등록

파일 선택

중복 연락처

제외하기

저장 위치

개인 연락처

가져오기

* 연락처 가져오기 시 주의 사항

- 1) .csv 파일에 첫번째 행 순서는 수정하시면 안됩니다.
- 2) 연락처 정보는 1회에 1,000개까지 가능하나, 200개씩 나누어 업로드하는게 가장 안전합니다.
- 3) C열에 "주소 그룹"에 기호(|)를 사용하여 트리구조를 생성한 후 사용자를 업로드할 수 있습니다.

예제) 서울시강남구역삼동
서울시강남구대치동

개인 연락처

서울시

강남구

역삼동

대치동

공용 연락처

연락처 가져오기

연락처 내보내기

중복 주소 정리

연락처 가져오기

Step 06. 개인 연락처로 이동하여 업로드 된 연락처 정보 확인

메일

연락처

일정

게시판

Gsuite

연세대학교
YONSEI UNIVERSITY

주소 등록

빠른 등록

중요 연락처

교내 연락처

개인 연락처

+

공용 연락처

+

연락처 가져오기

연락처 내보내기

중복 주소 정리

개인 연락처

전체

검색

삭제

메일보내기

그룹 설정

3

목록개수

20

☐	★	이름	메일 주소	휴대폰	회사 번호	회사명	그룹	관리
☐	★	메대리	mailplu...	-	1668-2590	-	개인 연락처	수정 삭제
☐	★	윤대리	yoona...	-	-	-	개인 연락처	수정 삭제
☐	★	홍길동	honggil...	010-1111-...	-	-	개인 연락처	수정 삭제